



## Oświadczenie nowego właściciela lokalu

1. Imię i nazwisko Właściciela/li lokalu:
2. Numer umowy kupna/sprzedaży lokalu (aktu notarialnego):
3. Numer Księgi Wieczystej lokalu:
4. Okazano oryginał aktu notarialnego  Nie okazano oryginału aktu notarialnego
5. Data nabycia lokalu:
6. Adres nabytego lokalu:
7. Wspólnota mieszkaniowa:
8. Czy korzysta Pan/Pani z księżeczek opłat za mieszkanie?
9. Czy segreguje Pan/Pani odpady?
10. Numer telefonu osoby, z którą należy się skontaktować w przypadku awarii, gdy konieczny jest pilny kontakt z użytkownikiem lokalu (numer ten będzie wykorzystywany wyłącznie w nagłych przypadkach, gdy nie będzie możliwy kontakt z właścicielem):
11. Dzień rozliczenia z poprzednim właścicielem lokalu:
12. Liczba osób na stałe mieszkających w lokalu:
13. Wodomierze: (na dzień sprzedaży lokalu)

### Ciepłej wody -

kuchnia (stan) \_\_\_\_\_, nr licznika \_\_\_\_\_, data legalizacji \_\_\_\_\_  
łazienka (stan) \_\_\_\_\_, nr licznika \_\_\_\_\_, data legalizacji \_\_\_\_\_

### Zimnej wody -

kuchnia (stan) \_\_\_\_\_, nr licznika \_\_\_\_\_, data legalizacji \_\_\_\_\_  
łazienka (stan) \_\_\_\_\_, nr licznika \_\_\_\_\_, data legalizacji \_\_\_\_\_

14. Inne urządzenia opomiarowane: \_\_\_\_\_, stan \_\_\_\_\_

15. Prognoza zużycia ciepłej i zimnej wody:

**Ciepłej wody** - \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup> / miesiąc      **Zimnej wody** - \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup> / miesiąc

16. Wyposażenie lokalu:

Licznik energii elektrycznej - lokalizacja:

Gazomierz - lokalizacja:

Domofon:

Punkty świetlne w piwnicy:

Centralne ogrzewanie \_\_\_\_\_, typ:

Opomiarowanie centralnego ogrzewania \_\_\_\_\_ typ:

Piwnica zajmowana

## Dane kontaktowe:

(podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, ale ich brak może utrudnić przekazywanie właścicielom lokali niezbędnych informacji)

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż lokalu)

---

Telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_

Miesiąc urodzenia: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Wspólnoty Mieszkaniowej (także za pośrednictwem reprezentującego ją Zarządcy) wyłącznie w formie elektronicznej, na podany adres e-mail, korespondencji dotyczącej spraw Wspólnoty Mieszkaniowej

## Zobowiązania Właściciela:

- a. Niniejszym zobowiązuję się do zgłaszania danych mających wpływ na wysokość ponoszonych kosztów utrzymania mojego lokalu mieszkalnego (liczba osób, wymiana wodomierzy itp.) w terminie 7 dni od dnia zaistniałej zmiany. Zmiany będą ujęte w naliczeniach od pierwszego dnia następnego miesiąca.
- b. Zgodnie z Ustawą o Własności Lokali Art. 13, pkt. 2., Zobowiązuję się udostępniać lokal celem dokonywania okresowych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego przewidzianych prawem budowlanym, po powiadomieniu o dniu i godzinach odczytów (przeглядów) w sposób zwyczajowo przyjęty.
- c. W przypadku nieudostępnienia lokalu Administrator wezwie na piśmie właściciela lokalu do wykonania przeglądu we własnym zakresie i na koszt własny oraz dostarczenie stosownego protokołu do administratora budynku. Odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z braku przeglądu ponosi właściciel lokalu.
- d. Niezgłoszenie stanów wodomierzy w związku z nieobecnością w lokalu upoważnia zarządcę do rozliczenia mojego lokalu zgodnie z Regulaminem Rozliczania Mediów podjętym przez Wspólnotę. Stany Wodomierzy mogą być zgłaszane drogą telefoniczną, mailową, bądź korzystając z usługi Strefy Klienta dostępnej do aktywowania przez każdego właściciela lokalu.
- e. Reklamacje wszelkich otrzymanych rozliczeń należy zgłosić do administratora budynku w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. W przypadku uchwalenia Regulaminu Rozliczania Mediów obowiązuje termin ujęty w Regulaminie.
- f. Zobowiązuję się do oznakowania zajmowanych pomieszczeń piwnicznych numerem zgodnym z numerem lokalu.
- g. W przypadku zbycia prawa własności do lokalu, zobowiązuję się do powiadomienia zarządcy o przedmiotowym fakcie w terminie 7 dni oraz zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów utrzymania mojego lokalu do dnia, w którym nastąpiła sprzedaż.
- h. W przypadku nieopomiarowanego lokalu w budynku, w którym pozostałe lokale są opomiarowane, rozliczenie zużytego ciepła będzie dokonywane zgodnie z przyjętym w danej Wspólnocie regulaminem rozliczania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarządcę moich danych osobowych w celu marketingu produktów i usług własnych oraz partnerów współpracujących z Zarządcą TuMieszkamy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Zarządcy drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, informacji handlowych dotyczących produktów i usług własnych Zarządcy oraz partnerów z nim współpracujących z TuMieszkamy.

Administratorem danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa, w obszarze której położony jest przedmiotowy lokal. Dane osobowe właścicieli lokali oraz ich ewentualnych pełnomocników są przetwarzane w celach realizacji ciążącego na Administratorze danych obowiązku prawnego utrzymania i eksploatacji nieruchomości wspólnej i funkcjonowania wspólnoty mieszkaniowej oraz dla wypełnienia obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Zakres przetwarzanych - na podstawie na podstawie ciążącego na Administratorze danych obowiązku prawnego oraz prawnie uzasadnionego interesu - danych ograniczony jest do imienia i nazwiska właściciela lokalu, adresu i danych lokalu, ilości osób kałych w lokalu, dokumentacji finansowo-księgowej obejmującej rozliczenia lokalu, dokumentacji technicznej odniesionej do lokalu, dokumentacji administracyjnej dotyczącej podejmowania decyzji w sprawach przekraczających zwykły zarząd nieruchomością<sup>zamiesz-</sup> wspólną oraz korespondencji w w/w sprawach.

Zakres przetwarzanych - na podstawie zgody właściciela - danych kontaktowych ograniczony jest do adresu do korespondencji (innego niż adres przedmiotowego lokalu we wspólnocie), adresu mail oraz nr telefonu.

Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do wglądu, żądania zmiany, poprawiania i wnioskowania o usunięcie, przeniesienia, zaprzestanie przetwarzania danych lub wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podane w niniejszym pełnomocnictwie dane nie będą przekazywane innym podmiotom (poza przypadkami, kiedy przepisy powszechnie obowiązującego prawa zobowiązują Administratora danych do ich udostępnienia), nie będą na ich podstawie w sposób zautomatyzowany podejmowane decyzje, nie będą służyć do profilowania oraz nie będą transferowane poza Polskę.

Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny dla wywiązania się Administratora danych osobowych z obowiązku ich przechowywania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w zakresie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych) - to jest: rozliczenia finansowe lokalu (do celów skarbowo - podatkowych), dokumenty dotyczące stanu technicznego budynku odniesione do lokalu (do celów wykonania obowiązków z zakresu prawa budowlanego - obowiązkowe kontrole stanu budynku, jego urządzeń i instalacji oraz prowadzenie Książki Obiektu Budowlanego) oraz dokumenty związane z podjętymi przez wspólnotę decyzjami z zakresu spraw przekraczających zwykły zarząd nieruchomością wspólną (dokumentacja zebrań i głosowań nad uchwałami (obowiązki z zakresu ustawy o własności lokali).

Kontakt z administratorem danych możliwy jest korespondencyjnie na adres Wspólnoty Mieszkaniowej.

.....  
Data i podpis/y właściciela/właścicieli